

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN LIBERA PROFESSIONE DI PSICOLOGO DA IMPIEGARE PRESSO IL "SERVIZIO AFFIDI" DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE MEDIO OLONA SERVIZI ALLA PERSONA

Periodo novembre 2023 / ottobre 2025 rinnovabile di 24 mesi

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/10/2023, il Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Medio Olona Servizi alla Persona rende nota l'indizione della presente procedura.

Art. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di selezione è intesa a formare una graduatoria da cui attingere per la stipula di un contratto di natura libero professionale per lo svolgimento dell'incarico di Psicologo del Servizio Affidi dell'Ambito territoriale di Castellanza.

L'Azienda, costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/00 (Testo Unico Enti Locali), è Ente Strumentale dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Castellanza (Castellanza, Fagnano Olona, Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate, Olgiate Olona, Solbiate Olona), che ne sono Soci e per i quali gestisce, in forma diretta e/o tramite affidamenti a soggetti Terzi, servizi di carattere educativo, socio-assistenziale e di integrazione socio-sanitaria.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Premesso che vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa in vigore per il collocamento a riposo
- 2) Cittadinanza Italiana o nei paesi dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti di cui all'art.3 D.P.C.M. 174/1974;
- 3) godimento diritti civili
- 4) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 5) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 6) idoneità fisica all'impiego
- 7) possesso del Diploma di laurea in Psicologia
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente.
- 8) iscrizione all'albo professionale degli Psicologi, di data non anteriore a tre mesi rispetto a quello di scadenza del bando
- 9) comprovata esperienza in un Servizio Affidi di almeno 18 mesi anche non continuativi
- 10) essere automunito e disponibile a raggiungere le sedi dei servizi sociali dei sette Comuni dell'Ambito Territoriale di Castellanza e spostarsi sul territorio

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 3 - PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI

Lo psicologo verrà inserito all'interno dell'équipe del Servizio Affidi, ed a tale figura professionale verranno affidate le seguenti mansioni:

- colloqui di valutazione dell'idoneità all'affido delle famiglie che ne faranno richiesta
- colloquio di sostegno alla genitorialità alle famiglie affidatarie
- stesura progetti di affido, in collaborazione con l'assistente sociale dell'équipe
- attività di monitoraggio e sostegno agli affidi in corso mediante colloqui con le famiglie affidatarie
- stesura di relazioni per l'Autorità Giudiziaria e per il Servizio Sociale Comunale
- partecipazione a incontri di équipe con altri servizi aziendali e/o con servizi della rete territoriale

- co-conduzione del gruppo delle famiglie affidatarie, in collaborazione con l'assistente sociale del servizio
- organizzazione e partecipazione a incontri di promozione della cultura dell'affido e del servizio rivolti alla comunità
- organizzazione e conduzione di incontri formativi sulle tematiche di competenza professionale alle famiglie interessate.

E' richiesta la disponibilità ad operare anche in orari tardo/pomeridiani o serali per agevolare la partecipazione delle famiglie affidatarie.

Art. 4 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui al fac-simile allegato.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum*.

La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 2 novembre 2023 alle ore 12.00** per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo **amministrazione@pec.aziendaspecialemedioolona.it** con precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Alla domanda i candidati dovranno unire *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e copia fotostatica di un documento d'identità.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "avviso per il conferimento di incarico di Psicologo del Servizio Affidi dell'Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona".

Il possesso del titolo di studio richiesto e l'iscrizione all'Albo Professionale devono essere comprovati mediante produzione di originale o copia debitamente autenticata, ovvero mediante apposita autocertificazione, resa nelle forme di legge (in tal caso utilizzando e compilando esattamente in ogni sua parte il fac-simile di domanda allegato al presente avviso), a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il concorrente potrà altresì allegare tutta la documentazione che ritenga suscettibile di valutazione, in originale o copia autenticata, ovvero dichiarandone l'autenticità mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con contestuale allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale, ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Alliegando la fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (carta d'identità, patente o passaporto), qualsiasi dichiarazione contenuta nella domanda sarà idonea a sostituire il certificato, che in tal caso, non occorre che sia allegato.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto del presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE E PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione, come da Regolamento del Personale dell'Azienda Speciale Consortile, avverrà attraverso il giudizio espresso da una Commissione Esaminatrice chiamata a valutare i candidati sulla base delle loro capacità ed attitudini necessarie per l'affidamento dell'incarico ed il conseguente inserimento nell'équipe aziendale del Servizio Affidi dell'Azienda.

La selezione avverrà tramite:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali (di cui al *curriculum vitae*)
- una prova orale (colloquio)

La **prova orale** è fissata per il giorno **venerdì 3/11/2023** a partire dalle ore **10.00** presso la sede dell'Azienda.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione tramite il sito internet aziendale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni ai candidati.

Le domande cui i candidati dovranno rispondere per superare la prova verteranno sulle seguenti materie:

- diritto di famiglia con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Affidamento familiare e di Tutela Minori (L. 54/06, L. 184/83, L. 149/01, L. 476/98, DPR 448/88, L.R. 34/04)
- conoscenza del territorio e dei servizi sociosanitari in esso operanti
- le fasi inerenti la gestione di un caso di affido: dalla valutazione della famiglia affidataria alla costruzione del progetto di affido
- conoscenza delle fasi di trattamento di un caso di tutela minori
- nozioni sul procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, privacy e tutela/protezione dei dati personali (GDPR 2016/679)
- elementi di diritto degli Enti Pubblici e competenze dell'Azienda Speciale Consortile (Dlgs. 267/00, Dlgs. 112/98, DPR 616/77)
- Psicologia generale con particolare riferimento all'età evolutiva.

Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui alla presente selezione verrà conferito ai soggetti che, essendo considerati idonei, avranno raggiunto il maggiore punteggio complessivo. In caso di rinuncia del precedente, verrà chiamato il successivo in graduatoria, se considerato idoneo.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle relative informazioni.

Verrà stipulato contratto libero professionale ai sensi dell'art 2222 e seguenti del C.C. fino al 31/10/2025, con possibilità di proroga per ulteriori 24 mesi.

Si prevede un impegno di **8 ore settimanali**.

Il compenso orario riconosciuto è di € 30,00 al lordo di costi contributivi e di IVA se dovuta così come stabilito dalla normativa vigente.

Art. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione, avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale: www.aziendaspecialemedioolona.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato in esito all'accertata idoneità fisica, previa verifica del possesso di tutti gli altri requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata, in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia, per la copertura di posti di pari profilo professionale per posizioni lavorative a tempo determinato, anche dai Comuni soci dell'Azienda e/o da altre Aziende Speciali Consortili che abbiano sottoscritto specifico accordo con la stessa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta o a mezzo posta elettronica certificata o brevi mani direttamente all'interessato.

Art. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@aziendaspecialemedioolona.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente bando è il Direttore d'Azienda dott.ssa Anna Ronchi.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche a seguito della formazione della graduatoria, senza che i partecipanti abbiano nulla a che pretendere. Il provvedimento di revoca sarà pubblicato nella sezione "Bandi di concorso in corso" dell'Azienda.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al n. 0331 502118 int. 7 dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure scrivere a segreteria@aziendaspecialemedioolona.it

Solbiate Olona lì, 18/10/2023

Il Direttore
Azienda Speciale Consortile Medio Olona
Servizi alla Persona
Dott.ssa Anna Ronchi



Stamp: A.S.C. MEDIO OLONA
SERVIZI ALLA PERSONA